

Guía de inicio rápido

¿Es nuevo en Excel 2019? Use esta guía para aprender los conceptos básicos.

Explorar la barra de menú

Haga clic en las fichas de la cinta para ver lo que puede hacer Excel y explore las herramientas disponibles.

Barra de herramientas de acceso rápido

Tenga siempre a la vista sus comandos favoritos.

Encontrar lo que necesita

Busque comandos de Excel, obtenga ayuda o busque en la web.

Descubrir los comandos contextuales

Seleccione tablas, gráficos u otros objetos en un libro para mostrar otras fichas.

Compartir el trabajo con otros usuarios

Invite a otras personas para que vean y editen libros basados en la nube.

Personalizar los gráficos

Seleccione un gráfico para agregar, cambiar o quitar rápidamente el formato y todos los elementos existentes del gráfico.

Mostrar u ocultar la cinta de opciones.

Haga clic en el icono de la chincheta para mantener visible la cinta o vuelva a ocultarla haciendo clic en la flecha

Insertar y editar funciones

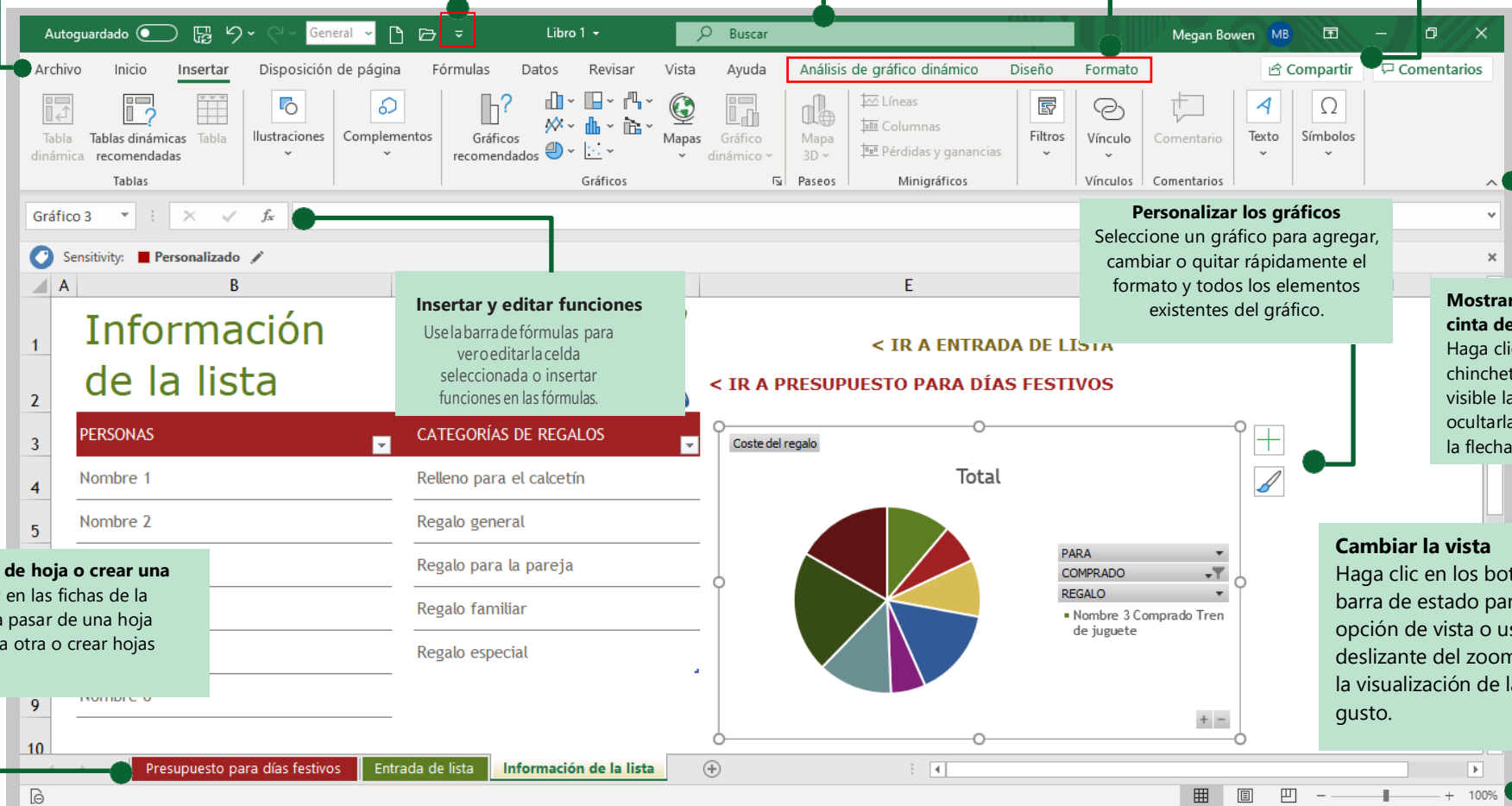
Use la barra de fórmulas para ver o editar la celda seleccionada o insertar funciones en las fórmulas.

Cambiar de hoja o crear una

Haga clic en las fichas de la hoja para pasar de una hoja del libro a otra o crear hojas nuevas.

Cambiar la vista

Haga clic en los botones de la barra de estado para cambiar de opción de vista o use el control deslizante del zoom para ampliar la visualización de la hoja a su gusto.

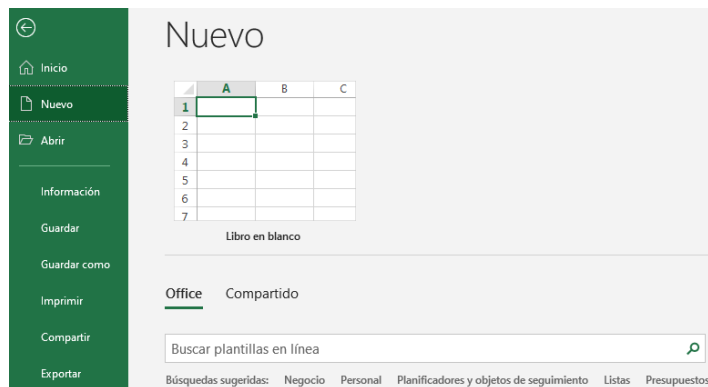


Excel 2019



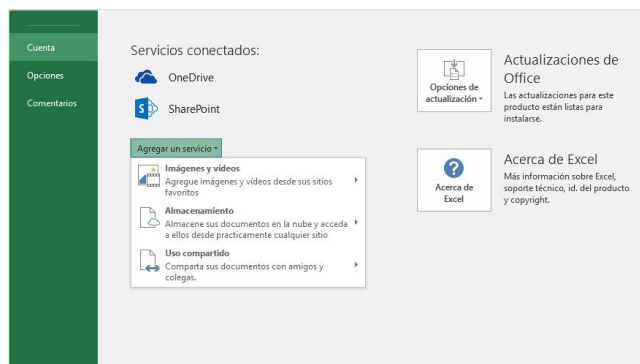
Crear algo

Empiece a trabajar con un **libro en blanco** o ahorre tiempo seleccionando y personalizando una plantilla que se ajuste a sus necesidades. Haga clic en **Archivo > Nuevo** y seleccione o busque la plantilla que desee.



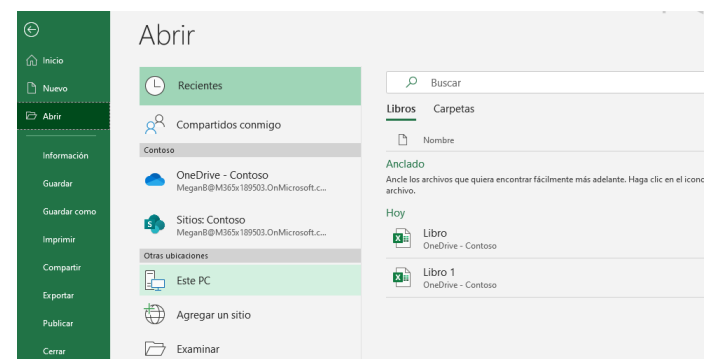
Permanecer conectado

¿Necesita trabajar fuera y con dispositivos diferentes? Haga clic en **Archivo > Cuenta** para iniciar sesión y acceder desde cualquier lugar a los archivos que ha usado recientemente en cualquier dispositivo, gracias a la perfecta integración de Office, OneDrive, OneDrive para la Empresa y SharePoint.



Buscar archivos recientes

Independientemente de si trabaja solo con archivos almacenados en la unidad de disco duro local de su equipo o alterna varios servicios de nube, si hace clic en: **Archivo > Abrir** podrá ver los libros usados recientemente y todos los archivos que haya anclado a la lista



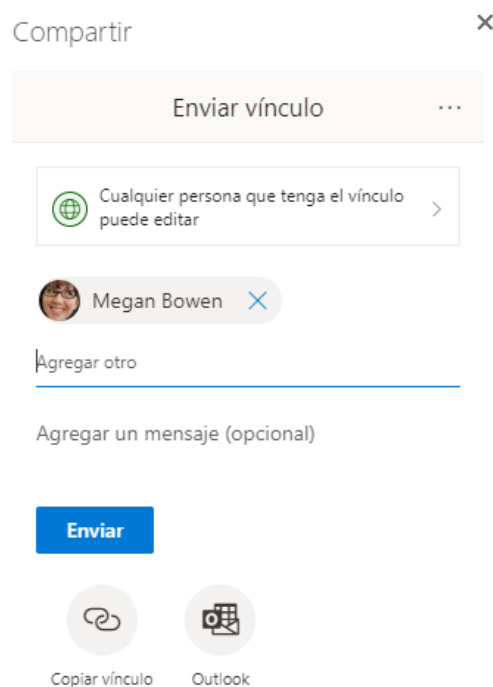
Descubrir las herramientas contextuales

Puede tener a su disposición comandos contextuales al seleccionar los objetos relevantes de su libro. Por ejemplo, si hace clic en un elemento de gráfico, se muestra la ficha **Herramientas de gráficos** con opciones de **diseño** y **formato** del gráfico seleccionado.



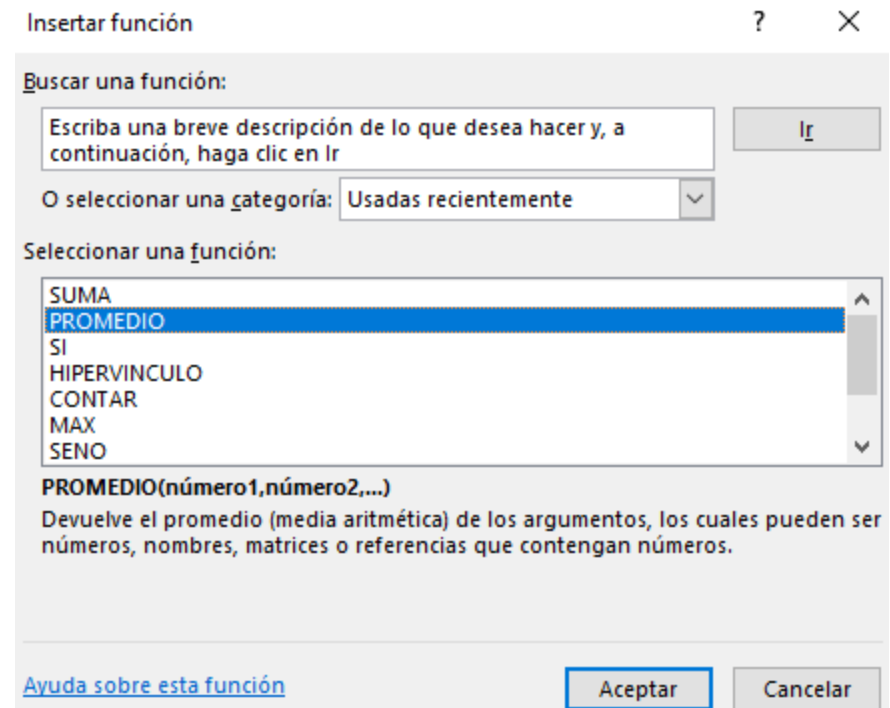
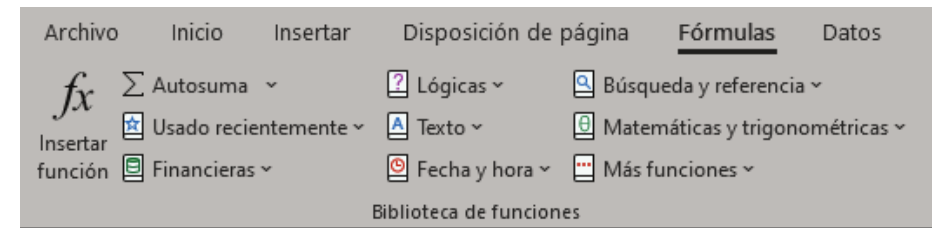
Compartir el trabajo con otros usuarios

Para invitar a otros usuarios a ver o editar sus libros en la nube, haga clic en el botón Compartir situado en la esquina superior derecha de la ventana de la aplicación. En el panel **Compartir** que se abre puede obtener un vínculo para **compartir** o enviar invitaciones a las personas que seleccione.



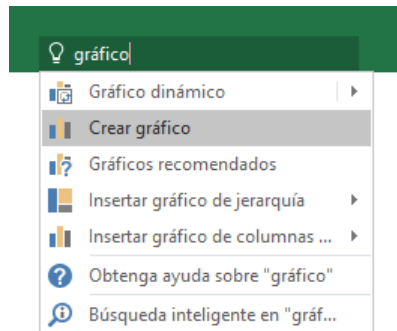
Insertar funciones y crear fórmulas

En la ficha **Fórmulas**, haga clic en **Insertar función** para que se muestre el cuadro de diálogo **Insertar función**. Desde aquí puede buscar e insertar funciones, comprobar la sintaxis correcta e incluso obtener ayuda detallada sobre las funciones seleccionadas.



Encontrar lo que necesita

Escriba una palabra clave o una frase en el cuadro de búsqueda **¿Qué desea hacer?** de la cinta para encontrar rápidamente las características y comandos de Excel que está buscando, leer el contenido de **ayuda** u obtener más información en línea.



Administrar los datos con las tablas de Excel

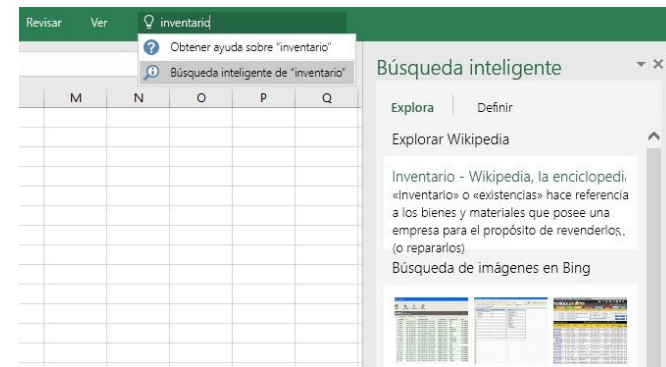
Puede dar formato a cualquier rango de celdas del libro actual como una tabla de Excel. Las tablas de Excel le permiten analizar y administrar con facilidad un grupo de datos relacionados, independientemente del resto de las filas y columnas del libro

Inventario doméstico

Elemento	Área	Modelo	Número de Id.	Comprados	Precio	Valor
1	Sala de estar	Fabricante 1	33XCBH3	2/5/2015	2.000,00 €	2.000,00 €
2	Despacho	Fabricante 2	55-678B	6/11/2014	1.500,00 €	1.000,00 €
3	Sala de estar	Fabricante 3	78655S-J3	15/3/2012	560,00 €	550,00 €
4	Comedor	Fabricante 4	768087	1/6/2015	240,00 €	200,00 €
5	Salón	Fabricante 5	80-JBNR	19/8/2015	300,00 €	290,00 €
TOTALES	ELEMENTOS DE INVENTARIO: 5				4.600,00 €	4.040,00 €

Buscar información relevante

Gracias a **Búsqueda inteligente**, Excel busca información relevante en Internet para definir palabras, frases y conceptos. Los resultados de la búsqueda que se muestran en el panel de tareas pueden aportar un contexto útil para los datos y la información de sus libros.



Siguientes pasos con Excel

Consultar las novedades de Office 2019

Explore las características nuevas y mejoradas de Excel 2019 y del resto de las aplicaciones de Office Visite <https://support.office.com/es-es/article/novedades-de-excel-para-office-365-5fdb9208-ff33-45b6-9e08-1f5cdb3a6c73> para obtener más información.

Obtener aprendizaje, tutoriales y vídeos gratuitos sobre Office 2019

¿Está preparado para profundizar en las capacidades que le puede ofrecer Excel 2019? Visite <https://support.office.com/office-training-center?redirectSourcePath=%252farticle%252fb8f02f81-ec85-4493-a39b-4c48e6bc4bfb> para explorar nuestras opciones de formación gratuita.