

# Bienvenido a Office 365

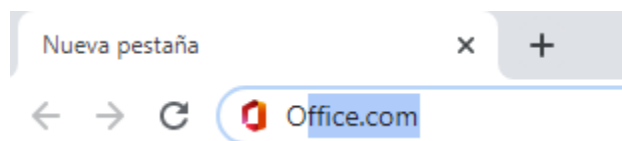


## Iniciar sesión

Abre el navegador de su preferencia.



En la parte superior del navegador escriba [Office.com](https://Office.com)



En la esquina superior derecha, seleccione **iniciar sesión** seleccione el boto **Iniciar Sesión**.



Escriba el correo electrónico proporcionada por su empresa, de clic en botón **"Siguiente"**



## Iniciar sesión

[¿No tiene una cuenta? Cree una.](#)

[¿No puede acceder a su cuenta?](#)

[Opciones de inicio de sesión](#)

**Siguiente**

En la ventana siguiente escriba la contraseña de su cuenta, de clic en **Iniciar sesión**



## Escribir contraseña

[He olvidado mi contraseña](#)

**Iniciar sesión**

# Bienvenido a Office 365



Si deseas mantener tu cuenta iniciada persistentemente de clic en **Si**, es decir la próxima vez que ingreses a Office.com no será necesario volver a escribir tu correo electrónico ni contraseña.

 **CONTOSO** demo

ejemplo@contoso.com.mx


¿Quiere mantener la sesión iniciada?

Haga esto para reducir el número de veces que se le solicita que inicie sesión.

No volver a mostrar

No

**Si**

Seleccione el **Iniciador de aplicaciones**  y seleccione cualquier aplicación de Office para empezar a utilizarlo.



 **Office 365**

Bienvenido a tu nueva Oficina