

## Guía de inicio rápido

¿Es nuevo en PowerPoint 2019? Use esta guía para aprender los conceptos básicos.

### Barra de herramientas de acceso rápido.

Tenga siempre a la vista sus comandos favoritos.

### Explorar la cinta

Haga clic en las fichas de la cinta para ver lo que puede hacer PowerPoint y explore las herramientas disponibles.

### Encontrar lo que se necesita

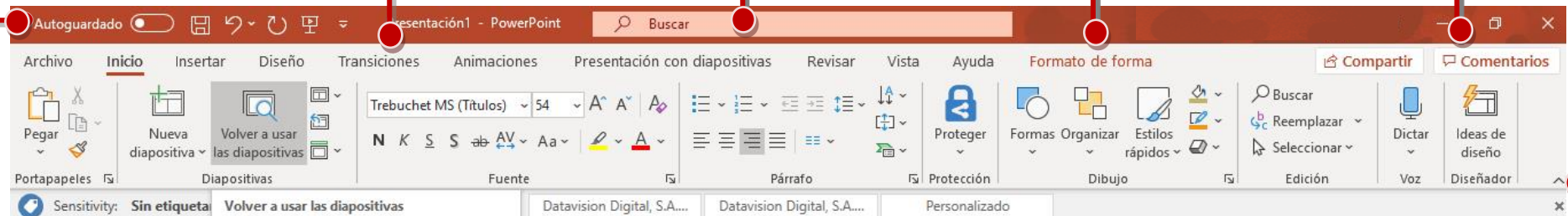
Busque comandos de PowerPoint, obtenga ayuda o busque en la web.

### Descubrir los comandos contextuales

Seleccione textos, imágenes u otros objetos en una presentación para mostrar otras fichas.

### Compartir el trabajo con otros usuarios

Invite a otras personas para que vean y editen presentaciones basadas en la nube.



### Navegar y organizarse

Haga clic en la miniatura de una diapositiva para pasar a ella o arrastre una diapositiva para cambiarla de posición en la lista.

### Agregar notas y comentarios

Realice un seguimiento de los comentarios mientras prepara su presentación y tenga a mano los datos importantes cuando se presenten.

### Girar los objetos al momento

Controle la colocación de los cuadros de texto, imágenes y otros objetos seleccionados.

### Mostrar u ocultar la cinta

Haga clic en el icono de la chincheta para mantener visible la cinta o vuelva a ocultarla haciendo clic en la flecha.

### Iniciar la presentación

Haga clic aquí para empezar la presentación desde la diapositiva actual o haga clic en la ficha Presentación con diapositivas de la cinta.

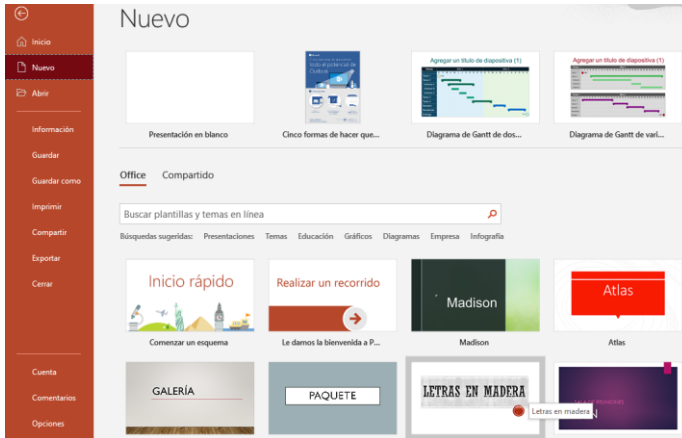
### Cambiar la vista

Haga clic en los botones de la barra de estado para cambiar de vista o use el control deslizante del zoom para ampliar la visualización de la diapositiva a su gusto.



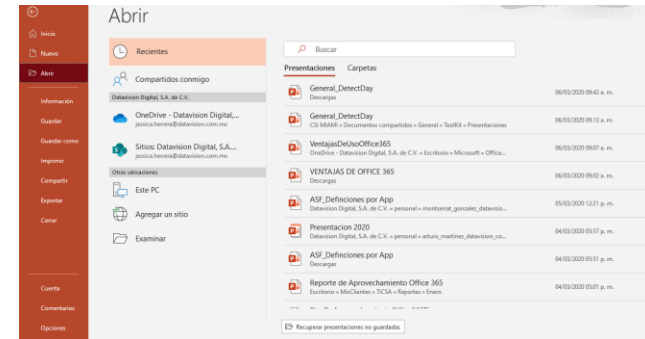
## Crear algo

Empiece a trabajar con una **presentación en blanco** o ahorre tiempo seleccionando y personalizando una plantilla que se ajuste a sus necesidades. Haga clic en **Archivo > Nuevo** y seleccione o busque la plantilla que desee.



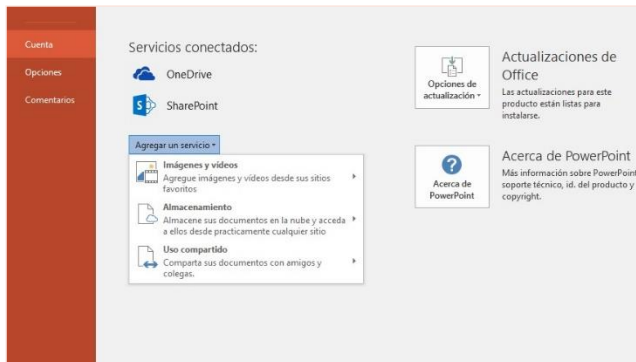
## Buscar archivos recientes

Independientemente de si trabaja solo con archivos almacenados en la unidad de disco duro local de su equipo o alterna varios servicios de nube, si hace clic en **Archivo > Abrir** podrá ver las presentaciones usadas recientemente y todos los archivos que haya anclado a la lista.



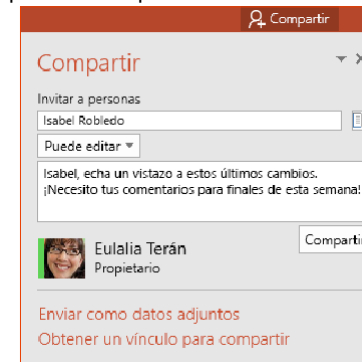
## Permanecer conectado

¿Necesita trabajar fuera y con dispositivos diferentes? Haga clic en **Archivo > Cuenta** para iniciar sesión y acceder desde cualquier lugar a los archivos que ha usado recientemente en cualquier dispositivo, gracias a la perfecta integración de Office, OneDrive, OneDrive Empresa y SharePoint.



## Compartir el trabajo con otros usuarios

Para invitar a otros usuarios a ver o editar sus presentaciones en la nube, haga clic en el botón **Compartir** situado en la esquina superior derecha de la ventana de la aplicación. En el panel **Compartir** que se abre puede obtener un vínculo para compartir o enviar invitaciones a las personas que seleccione.



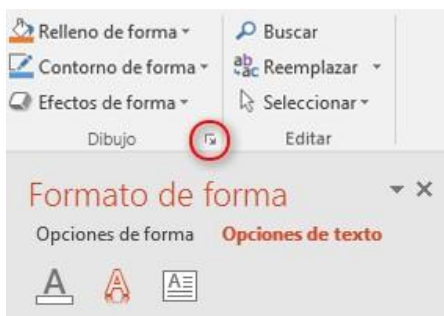
## Inspirarse mientras trabaja

¿No tiene tiempo o no está inspirado? Deje que PowerPoint cree excelentes diapositivas en función del contenido que haya agregado. Inserte o pegue una imagen en la diapositiva actual y haga clic en su diseño preferido en el panel de tareas **Ideas de diseño**.



## Dar formato a las formas con precisión

Dé formato a imágenes, formas u objetos seleccionados con precisión con las completas herramientas disponibles en el panel de tareas **Formato de forma**. Para mostrarlo, haga clic en la ficha **Inicio** y en la flecha pequeña situada en la esquina inferior derecha del grupo de la barra de herramientas **Dibujo**.



## Transformar imágenes y objetos

PowerPoint 2019 presenta **Transformación**, un nuevo efecto cinemático que crea transiciones animadas suaves al seguir y mover imágenes y otros objetos por varias diapositivas de la presentación.



Cree una diapositiva y agregue los textos e imágenes u objetos que desee. Esta primera diapositiva indica la colocación de los objetos al inicio de la transición.

A continuación, haga clic con el botón derecho en la miniatura de la diapositiva y haga clic en **Duplicar diapositiva**.



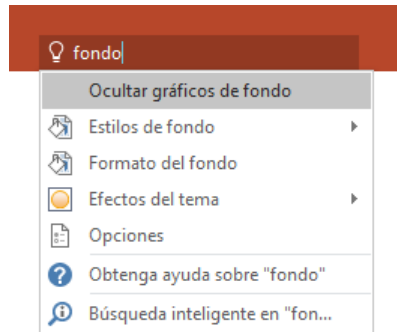
En la diapositiva copiada, mueva y cambie el tamaño de cualquiera de los textos, imágenes u objetos a su gusto. Por ejemplo, puede hacer que un elemento destaque aumentando su tamaño o puede alinear cosas y agregar descripciones. Esta segunda diapositiva indica la colocación de los objetos al final de la transición.

Para aplicar el efecto, seleccione ambas miniaturas de las diapositivas, haga clic en la ficha de cinta **Transiciones** y en **Transformación**. PowerPoint realiza un seguimiento de los objetos encontrados en ambas diapositivas y anima el tamaño y la posición al visualizar el efecto.

Para obtener una vista previa del efecto, haga clic en **Vista previa** en la ficha de cinta **Transiciones**. Si desea personalizar el efecto, haga clic en el botón **Opciones de efecto** de la ficha **Transiciones**.

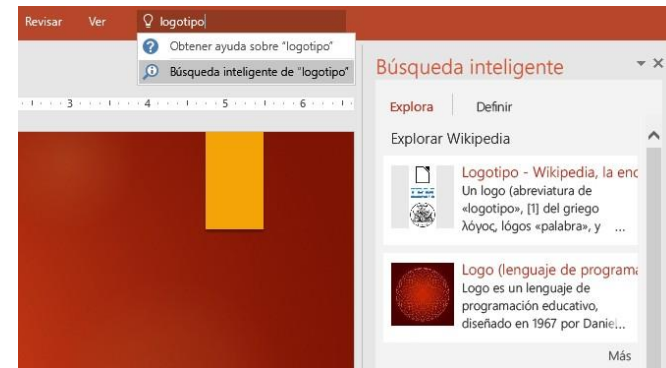
## Encontrar lo que se necesita

Escriba una palabra clave o una frase en el cuadro de búsqueda **¿Qué desea hacer?** de la cinta para encontrar rápidamente las características y comandos de PowerPoint que está buscando, leer el contenido de **ayuda** u obtener más información en línea.



## Buscar información relevante

Gracias a **Búsqueda inteligente**, PowerPoint busca información relevante en Internet para definir palabras, frases y conceptos. Los resultados de la búsqueda que se muestran en el panel de tareas pueden aportar un contexto útil para las ideas que comparte en las presentaciones.



## Siguientes pasos con PowerPoint

### Consultar las novedades de Office 2019

Explore las características nuevas y mejoradas de PowerPoint 2019 y del resto de las aplicaciones de Office 2019. Visite <https://support.office.com/es-es/article/crear-una-presentaci%C3%B3n-en-powerpoint-422250f8-5721-4cea-92cc-202fa7b89617> para obtener más información.